



## Kompetenz in Management und Führung

- ✓ Sie sind Führungskraft oder auf dem Weg zu mehr Verantwortung
- ✓ Sie wollen ihre Führungstools weiterentwickeln
- ✓ Sie legen Wert auf sensible Arbeit mit Menschen
- ✓ Lösungen für Entscheidungs-, Veränderungs- und Konfliktsituationen

**Neben Methodenvermittlung erfolgt zugleich Persönlichkeitsentwicklung.**

**→ Sie werden befähigt selbstbewusst zu führen.**

**In sieben Trainingstagen** innerhalb 1 Jahres erhalten die Teilnehmer\*innen fundiertes praxisnahes Wissen und erlernen handhabbare Tools für ihre Führungs- und Managementaufgaben.

**In sechs Gruppencoaching** besprechen die Teilnehmer\*innen mit Unterstützung eines erfahrenen Coachs ihre Fragen zur praktischen Anwendung der Tools und entwickeln Lösungen und Handlungsoptionen für Ihre beruflichen Fragestellungen.

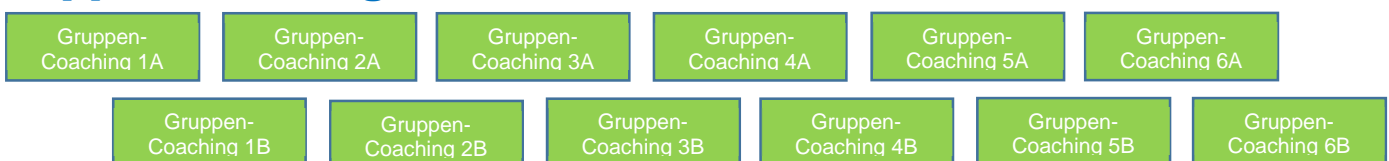
**In drei Einzelcoachings** unterstützen wir jede\*n Teilnehmer\*in, ein authentischen (Führungs-) Verhalten zu entwickeln. Sie reflektieren mit professioneller Unterstützung ihre beruflichen Handlungskonzepte, klären persönliche Fragestellungen und erhalten Feedback zu ihren persönlichen Lern- und Entwicklungsschritten.

## PROGRAMM

### Trainings

Ressourcenmanagement	Selbstpräsentation	Kommunikationskompetenz	Frauen sind anders – Männer auch	Konfliktmanagement	Teamleitungskompetenz	Die Führungskraft als Coach
Die eigenen Stärken bewußt für authentisches Führen einsetzen.	Machen Sie sich zur „Marke“: für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance.	Zielorientierte, effektive Kommunikation auch in schwierigen Situationen.	...und haben aus der Evolution unterschiedliche Motivationen für Erfolg und Erwartungen an Führung	Konflikte erkennen – Konflikte lösen Demotivation und Leistungsabfall vermeiden.	Sie kennen „Ihr Team“ und führen es zum Erfolg.	Ein starkes Tool zum fördern und fordern von Mitarbeiter.

### Gruppencoaching in zwei Gruppen



### Einzelcoaching



## DETAILS

### 1.Tag Ressourcen- management

Sie als Teilnehmer\*innen erkennen ihre Stärken, Schwächen und Motivatoren. Sie lernen diese für personen- und situationsbezogenes Führen gezielt zu nützen. Sie sind sich ihrer persönlichen Ressourcen bewusst. Sie beziehen die spezifische Situation der Mitarbeitenden in ihr Führungsverhalten ein. Das macht sie zu einer authentischen Persönlichkeit, die es Mitarbeitenden leichtmacht, Vertrauen zu fassen und sich an der Führungskraft zu orientieren.

Gruppen-Coaching

### 2.Tag Selbst- präsentation

Auftreten und Erscheinung, Styling und Statussymbole bestimmen das Bild, das sich Andere von Ihnen machen. Leistung, Kompetenz, persönliche Werte spielen beim ersten Eindruck kaum eine Rolle. Eine positive Selbstpräsentation ist im Beruf wichtig! Das Training unterstützt Sie, Ihre persönlichen Stärken für eine authentische Selbstpräsentation zu nützen.

Gruppen-Coaching

### 3.Tag Kommunika- tion

Sie wirken authentisch und glaubwürdig, weil Ihre Sprache, Ihre Stimme und Ihr Auftreten mit Ihrer inneren Haltung übereinstimmen. Sie lernen positive Beziehungsbotschaften senden und kommen mit Ihren Gesprächspartner\*innen auf „eine Wellenlänge“. Sie erlernen Tools zur zielführenden Gesprächsvorbereitung und -durchführung. Überzeugen Sie durch Persönlichkeit und authentische Kommunikation.

Gruppen-Coaching

### 4.Tag Frauen - Männer

Für die Führungskraft ist es wichtig, die Unterschiede im Selbstverständnis von weiblichen und männlichen Mitarbeitenden zu kennen. Dieses Verständnis für die Mitarbeitenden und deren Selbstbild im Hinblick auf das eigene und das andere Geschlecht, ermöglicht die Stärkung des Selbstbewusstseins von Frauen und Männern. So werden negative Auswirkungen von Vorurteilen innerhalb des Teams verhindert.

Gruppen-Coaching

### 5.Tag Konflikt- management

Menschen sind verschieden, Konflikte im Arbeits- und Privatleben oft unvermeidlich. Führungskräfte müssen Konflikte frühzeitig erkennen. Im Training werden hierfür Inhalte und Übungen aus dem professionellen Konfliktmanagement vorgestellt. Sie steigern so Ihre persönliche Konfliktfähigkeit. Haben Führungskräfte eine eigene Konfliktfähigkeit entwickelt und eingeübt, können sie angemessen und deeskalierend auf Konflikte im Team reagieren.

Gruppen-Coaching

### 6.Tag Team- leitung

Führungskräfte sind Motoren von Veränderungsprozessen. Erfolgreich Führen erfordert ein klares, ziel- und wertorientiertes Führungsverhalten - also Vorbild sein. Sie lernen praxiserprobte Strategien und Tools zu Ihren aktuellen Führungsanforderungen. Sie erhalten Feedback und Anregungen für ein authentisches Führungskonzept.

Gruppen-Coaching

### 7.Tag Führungskraft als Coach

Mit der Coaching-Haltung stärkt die Führungskraft das Vertrauen der Mitarbeitenden und die Motivation. Dieses Coaching unterstützt gezielt die berufliche Weiterentwicklung der Mitarbeitenden. Sie lernen die Parameter des Mitarbeiter-Coachings kennen. Sie üben vielseitig einsetzbare Coachingtools.

Wir bereiten Sie auf die sensible Arbeit mit Menschen in Entscheidungs-, Veränderungs- und Konfliktsituationen vor. Wir legen ausdrücklichen Wert darauf, neben Methodenvermittlung Sie in Ihrer Persönlichkeitsentwicklung zu unterstützen. Das KOMMA Training befähigt, selbstbewusst zu führen.

#### Das KOMMA-Programm für:

- Erfahrene Führungskräfte mit dem Wunsch, das eigene Verhalten zu reflektieren und Stärken auszubauen
- Menschen auf dem Weg zur Führungskraft
- Menschen im Rollenwechsel (z. B. vom Kollegen zum Vorgesetzten)



Susanne Zettl-Röhrer



Reservierung gerne direkt an [info@bbs-beratung.de](mailto:info@bbs-beratung.de)

		Termine
<b>SEMINARE</b>	Seminar Tag <b>1: Ressourcenmanagement</b> . Mit Selbstwahrnehmung authentisch führen.	<b>nicht final terminiert</b>
	Seminar Tag <b>2: Selbstmarketing und Selbstpräsentation</b> . Machen Sie sich zur „Marke“: für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance.	
	Seminar Tag <b>3: Kommunikationskompetenz</b> . Zielorientierte, effektive Kommunikation auch in schwierigen Situationen.	
	Seminar Tag <b>4: Frauen sind anders – Männer auch</b> . Als Führungskraft erfahren Sie die evolutionären Bedürfnisse der Geschlechter.	
	Seminar Tag <b>5: Konfliktmanagement</b> . Konflikte erkennen – Konflikte lösen und Demotivation und Leistungsabfall vermeiden.	
	Seminar Tag <b>6: Teamleitungskompetenzen und Führungsstrategien</b> . Sie erkennen den Status Ihres Teams- und führen es zum Erfolg	
	Seminar Tag <b>7: Die Führungskraft als Coach</b> . Ein Führungstool welches neue erfolgreiche Wege der Mitarbeitermotivation ermöglicht.	
	<b>Alle Seminare:</b> Ort: Evangelische Akademie Bad Boll; Akademieweg 11;73087 Bad Boll Anfahrt siehe auch: <a href="http://www.ev-akademie-boll.de">www.ev-akademie-boll.de</a>	Uhrzeit von 09:00 bis 17:00
<b>COACHING</b>	<b>Gruppencoaching / Gruppe 1</b> Mittwoch nach Wahl	18:00 – 21:00
	<b>Gruppencoaching / Gruppe 2</b> Donnerstag nach Wahl	
	Ort: bbs Beratungsgemeinschaft, Speerstraße 14, 73035 Göppingen	
	<b>Einzelcoaching</b> Termine individuelle Vereinbarungen Ort: bbs Beratungsgemeinschaft, Speerstraße 14, 73035 Göppingen Anfahrt siehe auch: <a href="http://www.bbs-beratung.de">www.bbs-beratung.de</a>	

Hiermit reserviere ich unverbindlich zu dem oben aufgeführten Seminarprogramm an. [2024]  
 Die Seminargebühren in Höhe 3.580,00 € (zzgl. bei Rechnungsstellung gültiger MwSt.) werde ich nach Rechnungsstellung bis xx.xx.xxxx überweisen. (AGBs und weitere Informationen auf der Rückseite)  
 Die allgemeinen Geschäftsgrundlagen von **KOMMA**, habe ich gelesen und verstanden.

Name, Vorname: .....

Beruf: .....

**Rechnungsadresse**

Firma oder Name .....

Straße: .....

PLZ, Ort: .....

Telefon: .....

Email: .....

Unterschrift / Ort, Datum .....

**Wir wollen Ihnen rundum Gutes tun:**

Die Versorgung in den kleinen Pausen, auch das Mittagessen und ein Nachmittagskaffee sind in den Seminargebühren enthalten. **Sie können uns Ihre Anmeldung auch per Post zusenden:**  
 bbs Beratungsgemeinschaft, Susanne Zettl-Röhler, Speerstr. 14, 73035 Göppingen.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen / Modalitäten

Jedes Seminar und jedes Training werden von uns inhaltlich und organisatorisch gut vorbereitet. Dazu gehört, dass wir die Teilnehmer\*innenzahl beschränken.

Bei **KOMMA**, liegt die obere Grenze in der Regel bei 12 TeilnehmerInnen.

### Anmeldung

Wir empfehlen Ihnen, geplante Anmeldungen so früh wie möglich – in schriftlicher Form – vorzunehmen; vorherige telefonische Reservierungen sind möglich. Jede Anmeldung wird von uns schriftlich bestätigt und ist damit für beide Teile verbindlich. Bitte senden Sie dann, nach dieser Bestätigung eine kurze Information mit Angaben zu Ihrer beruflichen Qualifikation.

### Gebühr

Die Seminargebühr ist spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn per Überweisung zu entrichten.

Alle Veranstaltungen haben begrenzte Teilnehmer\*innenzahl. Entscheidend ist die zeitliche Reihenfolge der Anmeldungen.

### Rücktritt

Stornierungen oder Ummeldungen geben Sie uns bitte schriftlich bekannt. Eine Rücktrittsmöglichkeit besteht bis drei Wochen vor Kursbeginn bei einer Bearbeitungsgebühr von € 100,-. Für Absagen, die später als drei Wochen vor Seminarbeginn eintreffen oder im weiteren Verlauf des Kurses, kann keine Erstattung der Kursgebühr erfolgen, unabhängig vom Anlass der Absage. Buchungen für Ersatzteilnehmer\*innen zum gleichen Termin sind kostenfrei möglich. Bei Nicht-Teilnahme – ohne vorherige Stornierung – wird der gesamte Rechnungsbetrag fällig. Die Durchführungsorte der Veranstaltungen entnehmen Sie bitte den entsprechenden Seiten unserer Webseite **KOMMA**,

### Haftung

Im Einzelfall kann eine Verlegung des Veranstaltungsortes in eine gleichwertige Tagungsstätte erforderlich sein. In diesem Fall werden die Teilnehmerinnen rechtzeitig von uns benachrichtigt. Anspruch auf Schadensersatz im Zusammenhang mit der Teilnahme an unseren Seminaren besteht nicht, es sei denn, der Veranstalter oder die Leitung haben vorsätzlich oder grob fahrlässig gehandelt. Veranstaltungen finden nicht statt, wenn die notwendige Mindestteilnehmer\*innenzahl unterschritten wird, ReferentInnen erkrankt sind oder andere – von uns nicht zu beeinflussende – Gründe vorliegen. Von diesen Änderungen werden wir Sie unverzüglich in Kenntnis setzen und bereits überwiesene Gebühren gutschreiben oder zurückerstatten.

*Susanne Zettl-Röhler, bbs Beratungsgemeinschaft, Göppingen*

Projekt- und Seminarleitung

Susanne Zettl-Röhler  
bbs Beratungsgemeinschaft  
Tel.: 07161 979670

E-Mail: [info@bbs-beratung.de](mailto:info@bbs-beratung.de)